

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРИТАНСКАЯ ШКОЛА. ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ»**

Утверждено
Директор ЧОУ ДО «Британская школа. Тверская область»



Козлова С.Ю.
«01» сентября 2020 г.

**Положение
о текущем контроле знаний (успеваемости) и аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и аттестации обучающихся в ЧОУ ДО «Британская школа. Тверская область» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ и направлено на надлежащего освоения образовательной программы учащимися.

2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение и проходящих обучение.

3. В Учреждении выделяются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация
- итоговая аттестация.

При контроле успеваемости в Учреждении используется метод качественной оценки знаний, без выставления каких-то конкретных оценок или баллов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода и представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- разработку и проведение контрольных и тестовых работ по пройденным темам;
- аудирование с использованием пройденной лексики.
- ежедневную проверку полноты и качества выполненных учениками работ.

В зависимости от особенностей пройденного могут проводиться устные, письменные и практические контрольные работы. Аудирование может быть проведено как в групповой форме, так и в индивидуальной.

2. Текущий контроль осуществляется в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- оценки динамики роста каждого обучающегося в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3. Конкретную дату и время проведения мероприятия в рамках текущего контроля устанавливаются преподавателем по согласованию с заместителем директора.

Информация о проводимом мероприятии текущего контроля также доводится до сведения обучающихся на занятии, предшествующем проведению мероприятия.

4. Результаты проведенного мероприятия обсуждаются с каждым обучающимся индивидуально. Общий результат группы обсуждается преподавателем с заместителем директора.

5. В интересах оперативного управления процессом обучения преподаватели, помимо контрольных работ и аудирования, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы).

Количество, сроки и порядок проведения таких работ устанавливаются преподавателем самостоятельно.

6. Каждое проведенное мероприятие текущего контроля завершается дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы.

2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме контрольных работ, включающих в себя проверку знаний по всему пройденному материалу.

3. В зависимости от особенностей пройденного могут проводиться устные, письменные, в том числе тестирование, и практические контрольные работы.

4. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, разрабатываются каждым преподавателем самостоятельно и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

5. Промежуточная аттестация проводится в январе-феврале каждого учебного года. Конкретную дату и время проведения мероприятия устанавливает преподаватель по согласованию с заместителем директора

6. Итоговые результаты проведенных аттестационных мероприятий обсуждаются на педагогическом совете, по результатам которого принимается решение об общих итогах аттестации и результатах обучения учеников в Учреждении.

7. Каждое проведенное мероприятие промежуточной аттестации завершается дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

8. Если по результатам в аттестации выявлено существенное отставание ученика от группы или результаты аттестации оказались неудовлетворительными, то преподаватель готовит конкретные рекомендации по повышению качества усвояемости программы, и ученик (его законный представитель) совместно с преподавателем обсуждают дальнейшие варианты и условия обучения.

4. Итоговая аттестация обучающихся

1. Итоговая аттестация проводится по итогам завершения учебного курса и включает в себя проверку всего пройденного за курс материала.

2. Итоговая аттестация проводится в смешанной форме и включает в себя:

- тестирование
- аудирование
- письменные ответы на вопросы.

3. Успешное прохождение итоговой аттестации завершается выдачей обучающемуся сертификата установленного в Учреждении образца. Образец сертификата утверждается общим собранием работников Учреждения.

4. Дата и время проведения итоговой аттестации определяется директором или его заместителем и согласовывается с преподавательским составом.

5. Дате и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели.

6. Успешное прохождение итоговой аттестации дает возможность обучающемуся перейти на следующий уровень и приступить с нового учебного года к освоению следующей образовательной программы более высокого уровня.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

1. Участниками процесса аттестации считаются:

- обучающийся
- преподаватель
- директор и/или заместитель директора.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители) в случае, если обучающийся не достиг возраста 16 лет.

2. Преподаватель, осуществляющий контрольные мероприятия, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям).

3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора или его заместителя;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в учреждении.

5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения педагогом процедуры аттестации.

7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной или с итоговой аттестации, рассматриваются в установленном порядке директором Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления обучающегося/родителей, приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.