


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРИТАНСКАЯ ШКОЛА. ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ»**

УТВЕРЖДЕНО

Собственником имущества
ЧОУ ДО «Британская школа. Тверская область»


 /Кукин А.В./

Директором
ЧОУ ДО «Британская школа. Тверская область»

 /Козлова С.Ю./

Педагогическим советом
ЧОУ ДО «Британская школа. Тверская область»

Председательствующий на заседании

 /Козлова С.Ю./

**Положение
об общем собрании работников
ЧОУ ДО «Британская школа. Тверская область»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ДО «Британская школа. Тверская область» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания работников Учреждения, и при этом в Общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

4.6. Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

4.7. Заседания в форме совместного присутствия могут проводиться в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия (посредством видео-конференц-связи, телефона и иных форм связи, позволяющих идентифицировать личность участвующего в заседании члена Правления). При этом отсутствующие в месте проведения заседания члены Правления в этом случае вправе в режиме реального времени участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании дистанционно. Участие в заседании посредством указанных способов связи приравнивается к личному присутствию на заседании.

Заочное голосование может проводиться в форме электронного голосования или электронного заполнения и учёта бюллетеней с помощью специализированных программных продуктов, электронных систем или цифровых порталов электронного документооборота.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол Общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы (бюллетени и т.п.);
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.